

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Алёнка»»
(МБДОУ Детский сад № 9 «Алёнка»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 9 «Алёнка»
протокол от 28.08.2023 № 17

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ Детский
сад № 9 «Алёнка»
Фролова Г.П
Приказ № от
28.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Алёнка»»
на 2023/24 учебный год**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 2–3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 5–6
- 2.2. Нормотворчество 6
- 2.3. Работа с кадрами 7
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 8

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8–9
- 3.2. Безопасность 9–11

Приложения

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 12–24
24–28
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 29—...
- Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия 30 —
...
- Приложение 4. План работы по наставничеству

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели,
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог,
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели,
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели,
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели,
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели,
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели,
Оформление плана летней оздоровительной работы	Май	воспитатели

с воспитанниками		
------------------	--	--

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели,
День осени	Сентябрь	Воспитатели,
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели,
День учителя	Октябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели,
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели,
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели,
Международный женский день	Март	Воспитатели,
Выпускной	Май	Воспитатель
День Земли	апрель	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографии «Село , в котором я живу»	Октябрь	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий,
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий,
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды для детей.	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий,
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Что должен знать ребёнок в 5-6 лет	Воспитатели
Ноябрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели

		групп
Декабрь	Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора.	Воспитатель группы
Май	Растём играя	воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	воспитатель,
Подписка на журналы	Сентябрь, май	воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	воспитатель,
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	воспитатель

Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	воспитатели
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	воспитатель,

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий,
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
<...>		

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Трофименко Н.А	Воспитатель	Апрель
Данченко О.В	Воспитатель	Апрель
2. Аттестация непедагогических работников		
Мирошникова Г.Н	Повар	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Трофименко Н.А	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Данченко О.В	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещения группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующая
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	воспитатель

сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей группы. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь— август	воспитатель,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	воспитатель,
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	воспитатель,
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	воспитатель,
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	воспитатель,
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	воспитатель,

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий,
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
<...>		

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал,
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель заведующего
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
от 28.08.2023 №

**План работы по наставничеству
в МБДОУ «Детский сад №9 «Алёнка»»**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.
Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в:

- повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучении нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применении форм и методов в работе с детьми;
- организации НОД, в постановке целей и задач;
- владении современными подходами и педагогическими технологиями;
- знании механизма использования дидактического и наглядного материала;
- решении общих вопросов организации работы с родителями.

2. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№	месяц	Содержание работы	Форма проведения
1.	сентябрь	<p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Федеральным законом «Об образовании»; <input type="checkbox"/> Федеральным государственным образовательным стандартом; <input type="checkbox"/> Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; <input type="checkbox"/> Конвенцией ООН о правах ребёнка; <input type="checkbox"/> Санитарно-эпидемиологическими 	<p>Выявление трудностей в работе (анкетирование).</p> <p>Консультации и ответы на интересующие вопросы.</p>

2.	октябрь	<p>Содержание комплексно-тематического планирования.</p> <p>Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса.</p> <p>Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Родительское собрание.</p>	<p>Консультация, мастер-класс.</p> <p>Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать</p>
3.	ноябрь	<p>Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>Самообразование педагога, выбор темы.</p>	<p>Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов.</p> <p>Консультирование. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.</p>
4.	декабрь	<p>Составление конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Подготовка к новогодним мероприятиям.</p> <p>Инструктажи в детском саду.</p>	<p>Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Обсуждение.</p> <p>Познакомить с различными</p>
5.	январь	<p>Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения.</p>	<p>Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».</p> <p>Проведение тренинга</p>
6.	февраль	<p>Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</p>	<p>Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.</p>

7.	март	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.	Консультация, мастер-класс. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.
8.	апрель	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с последующим консультированием.
9.	май	Организация летней оздоровительной работы с детьми.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.
10	В течении	Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения.	В работе с воспитанниками. В работе с родителями.